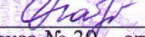


Принято решением
педагогического совета
Протокол № 5
от 25.02.2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Татарско-Ямалинская
ООШ»


Файрушина Г.Г.
Приказ № 39 от 26.02.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о получении образования
в форме семейного и самообразования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Татарско-Ямалинская основная общеобразовательная школа»
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Татарско-Ямалинская основная общеобразовательная школа" Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования в Школе в форме семейного образования, самообразования, что предусмотрено п. 1 ст.

17 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования

1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

1.6. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.7. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам общего образования, то есть после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.8. Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся статьей 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в том числе имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий.

Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.9. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.10. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации.

1.11. При выборе получения образования вне образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов обязаны обеспечить обучения - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в

повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.13. МКУ "Управление образования АМР" и Школа ведут учет обучающихся в форме самообразования.

1.14. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.15. Школа может осуществлять текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися в форме самообразования.

1.16. При получении общего образования в форме самообразования Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2. Порядок получения образования в форме семейного и самообразования

2.1. Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейной форме, в форме самообразования (приложение 1):

- об исключении из контингента класса Школы в связи с выбором получения образования в форме самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
- о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- об организации промежуточной и государственной итоговой аттестации ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

В заявлении указываются форма получения образования и выбор иностранного и родного языка.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования всех уровней в форме самообразования родители (законные представители) информируют об этом МКУ "Управление образования АМР" (приложение 2).

2.3. При переходе из одной общеобразовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ: личное дело обучающегося, справку о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании.

2.4. При отсутствии документов, указанных в п. 2.3 (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом законодательством.

2.5. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора Школы. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.6. В приказе о зачислении ребенка в Школу указываются форма получения образования и выбор иностранного и родного языка (приложение 3). Личное дело экстерна хранится в общеобразовательной организации.

Учащийся, получающий образование в семейной форме, в форме самообразования, числится в контингенте учащихся Школы в соответствии с годом освоения образовательных программ.

2.7. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся при организации семейного образования, самообразования и для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах: первый хранится в школе, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 4).

При заключении договора с родителями (законными представителями) и зачислении обучающегося в Школу последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в семейной форме, в форме самообразования по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемым в форме семейного образования, самообразования, и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в форме самообразования;
- протоколы промежуточной аттестации экстерна;
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;
- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- приказ о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

3. Организация семейного образования

3.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего образования.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации.

3.3. Для осуществления самообразования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) информируют Школу о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с руководством Школы их участие в промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. Школа в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке организации;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающегося.

При ускоренном курсе изучения образовательных программ обучающийся в форме семейного образования может аттестоваться досрочно в качестве экстерна по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной аттестации обучающийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по расписанию образовательной организации

3.6. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку обучающегося Школу в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, написания контрольных работ и прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4. Организация самообразования

4.1. Гражданам гарантируется возможность получения основного образования в форме самообразования. Перейти на получение основного общего образования в форме

самообразования могут обучающиеся в любой год обучения на уровне основного общего образования.

4.2. Несовершеннолетние обучающиеся, получающие общее образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательной организации.

4.3. Процесс самообразования обучающегося его родители (законные представители) организуют самостоятельно, для чего могут приглашать преподавателей для консультаций или консультировать обучающегося лично.

Родители (законные представители) информируют Школу о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией школы возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

4.4. Школа:

- рассматривает возможность заключения договора на получение образования в форме самообразования на педагогическом совете;
- предоставляет бесплатно экстерну на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы; Экстерны могут рассчитывать на получение, при необходимости, социально-педагогической, психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- осуществляет промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с условиями договора;
- может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании устава и по желанию экстерна.

4.5. Школа вправе расторгнуть договор при условии неусвоения обучающимся образовательных программ основного общего образования за текущий учебный год на основании результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации. В случае расторжения договора по решению педагогического совета Школы обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна подают заявление о выбытии экстерна на имя директора школы. Приказ об изменении формы получения образования экстерном хранится в личном деле обучающегося. 4.7. Школа информирует МКУ "Управление образования АМР" о расторжении договора с родителями (законными представителями) экстерна для продолжения обучения ребенка в общеобразовательной организации.

5. Аттестация обучающегося в форме самообразования

5.1. Освоение образовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в Школе.

5.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования устанавливаются Школой самостоятельно, регламентируются локальным актом и в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

Порядок прохождения аттестации в Школе целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются Школой.

5.3. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода. Обучающиеся, не явившиеся на экзамены без уважительных причин, не могут быть допущены к последующим экзаменам.

5.4. Школа издает приказ на проведение промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации лица, осваивающего образовательные программы в форме самообразования.

5.5. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в формах, определенных учебным планом текущего учебного года.

Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора. Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом Школы.

5.6. Школа составляет для экстерна индивидуальный график посещения контрольных работ, прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее чем за две недели до ее проведения (приложение 5).

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.8. Результаты экзаменов обучающихся фиксируются в протоколах комиссии с пометкой "самообразование", которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. Журнал регистрации заявлений, протоколы промежуточной аттестации, письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в учебной части общеобразовательной организации в течение периода, определяемого номенклатурой школьной документации.

5.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна (**приложение N 6**).

5.10. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению педагогического совета Школы в следующий класс.

5.11. При перемене места жительства и в других исключительных случаях обучающиеся получают справку, подписанную руководителем Школы и заверенную печатью школы. Справка, в которой указывается, по каким предметам проведена аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, дает право обучающемуся закончить аттестацию в другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.13. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

5.14. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в форме самообразования осуществляется раз в год в порядке и сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

5.15. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме самообразования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.16. Школа обеспечивает включение обучающегося в форме самообразования в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.

5.18. Обучающимся в форме самообразования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5.19. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому гимназией.

6. Финансовое обеспечение самообразования

6.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, а также с учетом иных предусмотренных законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности для различных категорий обучающихся.

6.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

6.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти для детей соответствующего возраста.

6.4. Самообразование является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

6.5. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения занятий с обучающимися при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседований, консультаций, осуществляется за счет выделения Школой средств в пределах фонда оплаты труда с учетом нагрузки и доплат работнику за проверку работ (тетрадей).

За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

7. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями)

7.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

7.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образец заявления об отчислении в связи с переходом на семейное образование

Директору МБОУ "Татарско-Ямалинская ООШ
АМР РТ"

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. полностью)
родителя несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося _____ класса,
проживающего _____

паспорт (св-во о рождении) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____.____.20____ в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для
нашего несовершеннолетнего
ребенка _____

Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)

была выбрана форма получения _____ общего образования
(начального, основного, среднего)

в форме _____
(самообразования, семейного образования)

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного
Федерального закона

ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся _____ класса образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме

(самообразования, семейного образования)(если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- зачислить моего ребенка в _____

(наименование образовательной организации)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования (для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);

- предоставить возможность изучать _____ (предмет) в форме семейного образования (самообразования) _____ с последующим проведением промежуточной аттестации.

С Положением о получении образования вне образовательной организации, с уставом образовательной организации, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации,

ознакомлен(а).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает _____ иностранный язык.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Ответственность за ребенка по маршруту(ам) "Дом - школа" и "Школа - дом" беру на себя.

Подпись: _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: ____ . ____ . _____

Образец уведомления о выборе формы получения образования

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Начальнику

МКУ "Управление образования АМР "

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего _____

паспорт _____

тел.: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

**О ВЫБОРЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ, СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим я, Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

в соответствии с ч. 1 ст. 17 и ч. 4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", сообщаю, что для нашего несовершеннолетнего ребенка _____

_____, (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____, ____:____:_____ г.р.,

обучающегося _____ класса, нами определена форма

получения _____ образования в форме

(начального, основного, среднего общего)

(самообразования, семейного образования)

Дополнительно сообщаю, что ребенок изучает

_____ иностранный язык.

(дата) (подпись)

Образец приказа о зачислении экстерна для прохождения ГИА

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г. N ____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012
N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить _____, получающего образование
(Ф.И.О. экстерна)

в форме _____
(семейного образования, самообразования)

и изучающего _____ иностранный язык,
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса по предмету(ам) _____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации
----------	---	---

3. Заместителю _____ руководителя образовательной организации по УВР

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведения консультаций.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ / _____ /

МП

Договор об организации освоения образовательных программ вне образовательной организации - в форме самообразования

Приложение 4

ДОГОВОР

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
(САМООБРАЗОВАНИЯ) МЕЖДУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

" ____ " _____ 20 ____ года

(наименование общеобразовательной организации) именуемое в дальнейшем Организация, в лице

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в _____ Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны в интересах обучающегося в соответствии с п. 1 ст. 17 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся образовательных программ начального (основного) общего образования (далее - образовательных программ) в форме семейного образования (самообразования) за ____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.2. Освоение Обучающимся образовательных программ в форме семейного образования (самообразования) обеспечивается по программам ____ класса в соответствии с согласованным с Организацией индивидуальным планом освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования (самообразования) (далее - индивидуальный учебный план) и рекомендованными к изучению Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

2. Финансовое обеспечение договора

2.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в базовой образовательной организации финансовых средств.

2.2. Организация обеспечивает Представителю компенсационную выплату расходов на реализацию основных общеобразовательных программ на соответствующем уровне образования в полном объеме в размере 100% расходов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях на 1 учащегося, в соответствии с условиями Договора.

2.3. Ежемесячно до

_____ (указать дату)

Организация перечисляет на расчетный счет Представителя

_____ (указать номер расчетного счета, реквизиты банка)

компенсационную выплату в размере _____ рублей.

2.4. Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх выплаченных денежных средств, компенсации не подлежат.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о получении образования вне образовательной организации, учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования (самообразования) бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

3.1.3. Оказать Обучающемуся консультативную помощь в порядке, установленном Организацией.

3.1.4. Оказать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации.

3.1.5. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.6. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.7. Предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим консультации, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

3.1.8. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

3.1.9. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

3.1.10. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

3.1.11. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с учредителем.

3.1.12. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.1.13. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Проводить экспертизу индивидуального учебного плана.

3.2.2. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.

3.2.3. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

3.2.4. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.5. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.6. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Представить в Организацию индивидуальный учебный план Обучающегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3.2. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.3.4. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.3.5. Информировать Организацию о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Обучающегося по требованию Организации.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация несет ответственность:

4.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. за своевременную разработку индивидуального учебного плана;

4.2.2. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.3. за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий;

4.2.4. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5. Порядок и сроки промежуточной аттестации

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период с 1 по 31 мая

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования (самообразования).

7. Условия расторжения договора

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

7.3. ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

7.4. отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включенным в индивидуальный учебный план;

7.5. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

7.6. отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Родитель(законный представитель):

Наименование
образовательной

организации

адрес

ИНН/КПП

...../.....

БИК

_____ Ф.И.О.,

паспортные данные,

адрес _____

телефон _____

_____/Ф.И.О./

Ф.И.О./

(подпись директора)

_____/

(подпись родителя (законного представителя))

М.П.

Образец графика промежуточной и итоговой аттестации

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____

_____/_____/

"__" _____ 20__ г.

ГРАФИК

промежуточной и итоговой аттестации

(Ф.И.О. экстерна)

Период проведения промежуточной и итоговой аттестации

Аттестационный период (четверть, триместр и др.)

Календарные сроки

I

II

III

IV

Ознакомлен:

_____/_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Ознакомлен:

_____/_____

Ф.И.О. экстерна

Дата

Образец справки о промежуточной аттестации

Приложение N 6

СПРАВКА о промежуточной аттестации

(Ф.И.О. экстерна)

В _____

(наименование образовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

N п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть, полугодие, триместр и др.)	Оценка
1			
2			
3			

_____ В _____
класс. (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор образовательной организации _____ /

_____ / МП

Ознакомлен:

_____ / _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

экстерна Ознакомлен:

_____ / _____

Ф.И.О. экстерна

Дата

Пронумеровано и прошнуровано
и закреплено с печатью
А. Семенищук
_____ листов (страниц)
Директор школы Дяд Г. Г. Файрушина

